

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-FÉLICITÉ

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Félicité du lundi 3 février 2025 tenue au lieu habituel des réunions.

À l'ouverture de la réunion à 19h30 sont présents les conseillers (ères) :

Lucie Bourgault
Guy Pellerin
Guylaine Chouinard
Lucien Pelletier
Réjean Morneau

Absent : Yves Pelletier

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Après vérification du quorum, la réunion est officiellement ouverte sous la présidence du maire monsieur Alphé St-Pierre.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2025-02-01

Il est proposé par Guylaine Chouinard, appuyé par Lucie Bourgault et résolu unanimement que l'ordre du jour soit le suivant :

1. Ouverture de la réunion
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Acceptation du procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 janvier 2025
4. Recettes du mois et état de la caisse
Conciliation bancaire
Comptes à accepter
5. Débats :
 - 5.1 Modification résolution - Emprunt temporaire
 - 5.2 Église - Droit d'eau
 - 5.3 Sécurité incendie - Rapport annuel 2024
6. Correspondance
7. Varia
8. Période de questions
9. Levée de la réunion

3. ACCEPTATION DU PROCES-VERBAL DE LA REUNION ORDINAIRE DU 14 JANVIER 2025

2025-02-02

Il est proposé par Lucien Pelletier, appuyé par Guy Pellerin et résolu unanimement d'accepter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 janvier 2025 tel que rédigé.

4. RECETTES DU MOIS ET ÉTAT DE LA CAISSE

Les recettes du mois totalisent 6 178,41 \$ réparties comme suit : taxes municipales 2 954,48 \$; vente de timbres/revenus Postes Canada 97,49 \$; amendes de la circulation 350,00 \$; redevances carrière/sablière 2 738,36 \$; remboursement d'un feuillet postal (Festival) 38,08 \$. Le solde à la caisse populaire est de 280 550,53 \$.

CONCILIATION BANCAIRE

Conciliation bancaire du 31 janvier 2025

Le solde au relevé de compte en date du 31 janvier 2025	279 794,45 \$
Plus dépôt en circulation	757,74 \$
Moins chèques en circulation	4 602,80 \$
Moins Dépôt Postes Canada	-67,08 \$
Total	275 882,31 \$
Solde au grand-livre avant ajustements	275 993,05 \$
Frais de banque / frais terminal paiement direct	44,49 \$
Frais de banque / frais spc	15,00 \$
Frais de banque / frais d'utilisation	11,25 \$
Frais de banque / frais fixes d'utilisation	40,00 \$
Impact net des ajustements au grand-livre	-110,74 \$
Solde au grand-livre après ajustements	275 882,31 \$

2025-02-03 Il est proposé par Guylaine Chouinard, appuyé par Guy Pellerin et résolu unanimement d'accepter la conciliation bancaire du 31 janvier 2025.

COMPTES À ACCEPTER

Acceptation des dépenses incompressibles et des comptes à payer

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

Salaires nets versés : 5 632,40 \$

Comptes payés : 119,63 \$

2025-02-04 Il est proposé par Lucien Pelletier, appuyé par Guy Pellerin et résolu unanimement que les comptes apparaissant à la liste suggérée des paiements du 3 février 2025, dont copie a été remise aux membres du conseil et totalisant 29 504,08 \$, plus les dépenses incompressibles ci-haut mentionnés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil, soient acceptés et autorisés pour paiement.

Je, soussignée, secrétaire-trésorière de la Municipalité de Sainte-Félicité, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des comptes ci-haut mentionnés.

Date : 3 février 2025

Julie Bélanger, sec.-trésorière

5. DÉBATS

5.1 MODIFICATION RÉSOLUTION – EMPRUNT TEMPORAIRE

2025-02-05 Il est proposé par Guylaine Chouinard, appuyé par Lucien Pelletier et résolu unanimement que la Municipalité de Sainte-Félicité demande un emprunt temporaire relié au Programme TECQ 2019-2024 au montant de 592 087 \$ et que le financement soit signé par le maire et par la directrice générale/secrétaire-trésorière. Que la présente résolution annule la résolution numéro 2024-11-08.

5.2 ÉGLISE – DROIT D’EAU

Les élus désirent obtenir l’avis d’un électricien quant à la facture d’entretien et d’électricité # 102.

- 2025-02-06 Il est proposé par Lucien Pelletier, appuyé par Guy Pellerin et résolu unanimement d’autoriser la directrice générale à consulter un électricien pour valider les coûts d’entretien et d’électricité pour le droit d’eau à l’église relativement à la facture # 102 du Havre du Lac inc.

5.3 SÉCURITÉ INCENDIE -RAPPORT ANNUEL 2024

Considérant qu'en vertu de l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie*, les autorités locale et régionale chargées de l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques doivent adopter par résolution et transmettre au ministre, dans les trois mois de la fin de leur année financière, un rapport d'activité pour l'exercice précédent et leurs projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie ;

- 2025-02-07 En conséquence, il est proposé par Lucie Bourgault, appuyé par Guylaine Chouinard et résolu unanimement d'accepter, tel que rédigé, le rapport annuel 2024 préparé par la municipalité de Sainte-Félicité à l'égard du schéma de couverture de risques en sécurité incendie.

6. CORRESPONDANCE

- 2025-02-08 Il est proposé par Lucie Bourgault, appuyé par Lucien Pelletier et résolu unanimement de prendre acte du bordereau de correspondance numéro 02-2025 en date du 3 février 2025.

Mélanie Caron / Annie Pelletier – Demande de don

- 2025-02-09 Il est proposé par Guylaine Chouinard, appuyé par Guy Pellerin et résolu unanimement d’autoriser un don au montant de 50 \$ pour le défi de mesdames Mélanie Caron et Annie Pelletier au profit de la Société de recherche sur le cancer.

7. VARIA

Aucun point ajouté.

8. PÉRIODE DE QUESTIONS

Quelques questions sont posées par les personnes présentes.

Les conseillers Réjean Morneau et Lucien Pelletier quittent la réunion à 19h46-19h47.

9. LEVÉE DE LA RÉUNION

- 2025-02-10 Il est proposé par Lucie Bourgault, appuyé par Guylaine Chouinard et résolu unanimement que la réunion soit levée à 19h48.

Maire

Secrétaire-trésorière