

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINTE-FÉLICITÉ**

Procès-verbal de la réunion extraordinaire du Conseil de la Municipalité de Sainte-Félicité tenue le mercredi 19 juin 2024 au local habituel des réunions.

**1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET AVIS DE CONVOCATION**

L'avis de convocation a été remis à tous les membres du Conseil dans les délais prescrits par la Loi.

À l'ouverture de la réunion à 19h00 sont présents les conseillers (ères) :

Lucie Bourgault  
Yves Pelletier  
Guylaine Chouinard  
Lucien Pelletier  
Réjean Morneau

Absent : Guy Pellerin

formant quorum et siégeant sous la présidence du maire Alphé St-Pierre.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2024-06-11

Il est proposé par Guylaine Chouinard, appuyé par Yves Pelletier et résolu unanimement que l'ordre du jour soit celui de l'avis de convocation, soit :

1. Vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Offre d'emploi – Aide aux travaux municipaux
4. Travaux municipaux
5. Dossier de formation de pompier – M. Richard Gauvin
6. Projet assainissement des eaux usées et eau potable
7. Période de questions
8. Levée de la réunion

**3. OFFRE D'EMPLOI – AIDE AUX TRAVAUX MUNICIPAUX**

Un seul étudiant a donné son nom pour le poste d'aide aux travaux municipaux, soit : Nathan Thibault.

2024-06-12

Il est proposé par Guylaine Chouinard, appuyé par Yves Pelletier et résolu unanimement de retenir les services de Nathan Thibault pour le poste d'emploi étudiant – Aide aux travaux municipaux, pour une durée de 6 semaines à raison de 30h par semaine.

**4. TRAVAUX MUNICIPAUX**

La directrice générale présente deux propositions d'honoraires de la FQM pour les travaux municipaux.

**TECQ**

2024-06-13

Il est proposé par Yves Pelletier, appuyé par Guylaine Chouinard et résolu unanimement d'accepter la proposition d'honoraires dans le cadre des travaux de traitement de surface double dans le rang St-Camille et le rang Taché Ouest au montant de 17 000 \$.

## TRAVAUX PIIRL ANNÉE 1

2024-06- 14

Il est proposé par Yves Pelletier, appuyé par Lucien Pelletier et résolu unanimement d'accepter la proposition d'honoraires dans le cadre des travaux du PIIRL de l'année 1 au montant de 24 000 \$

### **5. DOSSIER DE FORMATION – M. RICHARD GAUVIN**

Un suivi est fait concernant le dossier de formation de M. Richard Gauvin, pompier. On confirme que la formation Pompier I complétée par M. Richard Gauvin.

### **6. PROJET ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES ET EAU POTABLE**

Un suivi du dossier d'assainissement des eaux usées et eau potable est fait. Une demande sera adressée à l'ingénieure au dossier, madame Laurence Bouchard de la FQM, pour qu'un test d'eau plus de niveau supérieur soit effectué au puits numéro 4.

#### Plainte – Eaux usées de système d'égout avec rejets aux fossés

La directrice générale informe le conseil d'une plainte écrite reçue de monsieur Simon Demers, Inspecteur en environnement, secteur municipal de la Direction régionale du contrôle environnemental de la Chaudière-Appalaches pour des eaux usées de système d'égout avec rejets aux fossés.

La directrice générale mentionne avoir fourni, à la demande du ministère, les documents suivants, attestant de l'évolution du dossier de projet d'un OMAEU pour notre municipalité :

- La lettre d'acceptation au Programme d'infrastructure municipale d'eau (PRIMEAU)
- La lettre d'acceptation du devis de services professionnels
- Le suivi des communications des derniers jours entre les divers intervenants concernant l'étude préliminaire.

Également, le ministère a besoin de connaître, d'ici peu, le plan d'actions concrets de mesures précises d'intervention, d'ici à la réalisation du projet, afin d'atténuer et de modérer l'impact de ces rejets.

2024-06-15

Il est proposé par Lucien Pelletier, appuyé par Guylaine Chouinard et résolu unanimement d'autoriser un mandat d'accompagnement en ingénierie à la FQM en lien avec ce plan d'action. Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

### **7. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

### **8. LEVÉE DE LA RÉUNION**

2024-06-16

Il est proposé par Lucie Bourgault, appuyé par Guylaine Chouinard et résolu unanimement de lever la réunion à 20h14.

---

Maire

---

Secrétaire-trésorière